



EXPLORONS LES CARRIÈRES

**Fiches et outils
servant à tracer son parcours d'avenir
9^e à 12^e année**

GUIDE DU PROF



La meilleure façon de prédire l'avenir, c'est de le créer.
- Abraham Lincoln

EXPLORONS LES CARRIÈRES, 9^e et 12^e année

Guide du prof

Table des matières

Introduction	page 3
La planification d'une session	page 4
Suggestions d'exploitation	page 5
Carrières en demande, carrières de l'avenir	page 8
Activité 1	page 10
Fiche 1	page 11
Activité 2	page 12
Fiche 2	page 13
Activité 3	page 16
Fiche 3	page 17
Activité 4	page 20
Fiche 4	page 21
Activité 5	page 24
Fiche 5	page 26
Activité 6	page 33
Fiche 6	page 35

Introduction :

La meilleure façon de prédire l'avenir, c'est de le créer.

Il est parfois difficile d'orienter les élèves du secondaire dans leur parcours scolaire. Tant de choses à apprendre et de perspectives à découvrir! Pour chacun, le chemin à tracer doit refléter ses intérêts, sa conscience de soi, son bagage de compétences et ses objectifs de vie après l'école secondaire.

Il est donc important pour le personnel enseignant de multiplier les occasions d'explorer les carrières et d'amener les élèves à réfléchir sur ses possibilités de parcours. Bien entendu, les adolescents vivent toute une évolution au cours de leurs années au secondaire. Ils et elles profiteront donc de plusieurs temps d'arrêt leur permettant de réfléchir sur leurs options et leurs projets d'avenir tout au long de leur parcours scolaire.

Explorons les carrières est un outil servant à encadrer les élèves dans cette démarche. Cet outil permet aux élèves de 14 à 18 ans de :

- mieux connaître leurs intérêts et leurs compétences;
- déterminer des carrières qui correspondent à leur profil;
- faire une recherche en français sur les carrières;
- d'obtenir de l'information sur les carrières auprès du marché du travail et de leur communauté, que ce soit du Manitoba ou d'ailleurs au Canada.

« La meilleure façon de prédire l'avenir, c'est de le créer, » a dit Abraham Lincoln. À chacun d'apprendre à réaliser son potentiel comme individu et comme membre de la société canadienne et mondiale. C'est le moment de se prendre en main et de tracer son chemin de sorte que son avenir soit à la hauteur de ses aspirations.

***Explorons les carrières,* l'outil pour les enseignants et les élèves**

Ce guide a comme objectif de fournir au personnel enseignant des classes de la 9^e à la 12^e, des pistes d'exploitation pour mieux orienter les élèves dans leurs choix en matière de carrière afin de les appuyer dans la planification de leurs parcours scolaires.

Vous y trouverez :

- des suggestions de préactivités et de postactivités., des fiches d'activités accompagnant les activités du cahier de l'élève. L'outil n'est pas prescriptif : choisissez les activités qui sont les plus pertinentes pour vos élèves.
- le cahier de l'élève *Explorons les carrières*, destiné aux élèves de la 9^e à 12^e année.

Note : Sachant que les adolescents évoluent rapidement, tout comme leurs intérêts et leurs capacités de prendre des décisions pour leur avenir, il ne faut pas craindre de répéter des activités avec eux tout au long de leur parcours au secondaire.

La planification d'une session

Explorons les carrières se veut un outil souple et polyvalent. Il revient au personnel enseignant de choisir parmi les outils et les suggestions d'encadrement proposés.

Il faut prévoir :

- un bloc de 45 à 90 minutes avec vos élèves.
- l'accès à Internet et l'accès au site *Career Cruising* et plus particulièrement l'outil *Matchmaker*.
- Le cahier de l'élève ou les fiches d'activités pertinentes.

Le guide vous propose deux options de planification :

On peut choisir de mener des **activités** parmi celles proposées. Elles comprennent une démarche et s'accompagnent de fiches destinées à l'élève. Ces fiches composent le cahier de l'élève.

Ou encore il est possible pour le personnel enseignant de s'inspirer de **suggestions d'exploitation** pour créer une session sur mesure pour ces élèves.

Au cours de cette session, on peut envisager trois étapes :

- **Animer une ou des préactivités.** Celles-ci servent à amener les élèves à devenir plus à l'aise avec le vocabulaire associé à la recherche sur les carrières, puis réfléchir au marché du travail et à leurs plans de carrière, et à tenir des discussions à ce sujet. (10-20 min)
- **Inciter les élèves à faire des recherches en ligne et à compléter les pages pertinentes du cahier de l'élève.** En fait, les pages du cahier guideront sa recherche puis l'aiguilleront aux outils du site *Career Cruising*, notamment l'outil *Matchmaker*, qui lui permettra de mieux connaître ses intérêts et ses options de carrière. Ce cahier l'amènera à établir les principaux éléments de

son plan de carrière et surtout à clarifier pour lui-même ce qu'il ou elle devra chercher comme information et ressources à un salon des carrières. (30-50 min)

- **Faire une mise en commun après l'étape de recherche.** Les élèves pourront ainsi se donner des objectifs afin de continuer leurs démarches en matière d'exploration de carrières, des options de parcours et de programmes qui s'offrent à eux et des choix à faire pendant leurs années au secondaire. (20 min)

Suggestions d'exploitation

A) Préactivités

Choisissez les pistes les plus pertinentes pour votre groupe d'élèves.

- Amener les élèves à discuter en petits groupes : *Si tu pouvais choisir de poursuivre une carrière pendant un jour, laquelle choisirais-tu?*
- Poser des questions pour démystifier les carrières les plus en demande. (Voir « Carrière en demande, carrières de l'avenir » à la page 7.)
- Discuter : *Quels sont les choix que tu auras à faire à la sortie de l'école secondaire? Y a-t-il des démarches que tu dois faire maintenant? Comment le savoir?*
- Proposer au groupe de dresser une liste : *Quelles sont les options qui se présentent à un élève qui a terminé ses études secondaires :*
(Réponses possibles :
 - études collégiales
 - études universitaires
 - avoir un emploi
 - créer une entreprise
 - devenir apprenti, c'est-à-dire s'engager dans un programme pour apprendre un métier en alternant travail et études
- Discuter : *Faut-il attendre d'avoir fini le secondaire pour entreprendre l'apprentissage d'un métier?*
Inciter les élèves à prendre connaissance du programme de formation travail-études auquel ils peuvent participer au secondaire. Explorer ensemble : « Le Programme d'apprentissage au secondaire » ?
http://www.gov.mb.ca/tce/apprent/apprentice/apprenticeship_hs.fr.html#h1

- Les exercices d'exploration des carrières se feront en partie grâce au site de *Career Cruising*. Dans *Career Cruising*, les métiers et professions se déclinent en 13 secteurs :

Affaires et finances
Architecture et construction
Arts et culture
Droit et gouvernement
Éducation et services sociaux
Informatique et télécommunications
Médecine et santé
Métiers
Modes et design
Ressources naturelles et transport
Sciences et génie
Secteur et services
Sports et loisirs

Former 13 groupes d'élèves. Chaque groupe devra se renseigner sur son secteur et en faire la présentation à la classe. La présentation devrait couvrir les points suivants :

- renseignements généraux sur le secteur
- examen plus approfondi d'une ou deux professions

Les présentations peuvent contenir des brochures, des outils de travail, etc. Les élèves devraient être encouragés à faire preuve de créativité.

B) Recherche autonome grâce au cahier de l'élève et www.careercruising.com.

Fournir à chacun un cahier de l'élève ou encore uniquement les fiches d'activités du cahier que vous jugez pertinentes au développement de l'élève.

Inviter les élèves à suivre les directives de chaque fiche. Souvent, la fiche les amène à consulter le site *Career Cruising*, www.careercruising.com. Il s'agit d'une banque interactive de carrières qui offre à l'utilisateur des commentaires et des suggestions sur leurs choix de carrière.

Et donc, à l'aide du programme *Matchmaker* du site *Career Cruising*, les élèves vont pouvoir :

- explorer des carrières et les compétences qui y sont associées;
- trouver les cours prérequis dans son domaine choisi;
- identifier les programmes de formation offerts;

- s'outiller pour préparer un plan postsecondaire individuel.

Pendant le projet de recherche individuel, il est opportun de rester à la disposition des élèves pour répondre à leurs questions et participer à toute discussion.

C) Mise en commun après la recherche

- Proposer aux élèves de partager les trouvailles de leurs recherches personnelles sur les carrières. Quelles informations pourraient être pertinentes pour toute la classe? Leur proposer de commencer leur présentation avec « SAVIEZ -VOUS QUE... (par exemple : « Saviez-vous que des bourses sont offertes aux étudiants qui poursuivent leurs études en français? »; « Saviez-vous qu'un plombier, un ferblantier ou un frigoriste n'ont pas de problèmes à se trouver un emploi et leur salaire peut être plus élevé que plusieurs diplômés universitaires? »)
- Proposer aux élèves de dresser un plan d'études secondaires.
- Rencontrer des anciens de l'école ou des gens sur le marché du travail dans la communauté qui pourraient leur parler de leur parcours et répondre à leurs questions.
- Armés des résultats de leur travail de recherche et de planification, les élèves peuvent se fixer des objectifs et des questions claires pour profiter pleinement d'un salon des carrières.

Carrières en demande, carrières de l'avenir

Voici des questions possibles à poser aux élèves afin de susciter leur intérêt et démystifier les carrières les plus en demande.

Les carrières suivantes sont présentement en grande demande. Le taux de placement des diplômés des programmes d'études correspondants est de 80 % ou plus (dans les emplois reliés). Ces carrières ont de belles perspectives d'avenir.

- **Voici 15 carrières en grande demande sur le marché du travail. Quels sont les six programmes de formation offrant les meilleures perspectives sur le marché du travail (salaire, emplois offerts, taux de placement)?** (selon des statistiques de janvier 2012)

Physiothérapie
Orthophonie
Médecine vétérinaire
Génie civil et génie de la construction
Techniques d'analyse biomédicale
Conduite de grues

Génie minier
Pharmacie
Techniques de denturologie
Techniques de prothèse orthopédiques
Sciences infirmières
Technologie de radio-oncologie
Sciences géomatiques

Réponse :

Conduite de grues
Physiothérapie
Orthophonie
Médecine vétérinaire
Ergothérapie
Technologie minérale (exploitation)

Source : jobboom.com

- **Formations gagnantes : Lesquelles formations dans cette liste ont le plus bas taux de chômage? (formations professionnelles, collégiales et universitaires confondues)**

Techniques d'hygiène dentaire
Soins préhospitaliers d'urgence

Conseil en assurances et en services financiers
Techniques de l'informatique : spécialisation en gestion de réseaux informatiques
Gestion et exploitation d'entreprise agricole (productions végétales)
Mécanique automobile
Montage de lignes électriques
Installation et réparation d'équipement de télécommunication
Optométrie
Sciences infirmières
Service ou travail social
Administration des affaires

Réponses :

Techniques d'hygiène dentaire 0,0%
Optométrie 0,0 %
Conseils en assurances et en services financiers 0,0%
Gestion et exploitation d'entreprise agricole (productions végétales) 0,0 %
Sciences infirmières 0,5 %
Service ou travail social 1,8 %
Soins préhospitaliers d'urgence 2,3%
Administration des affaires 4,4 %
Montage de lignes électriques 2,6 % Mécanique automobile 9,1 %
Techniques de l'informatique : spécialisation en gestion de réseaux informatiques 9,5%
Installation et réparation d'équipement de télécommunication 14,3%

Source : <http://carriere.jobboom.com>

- **Attirer et retenir la main-d'œuvre qualifiée : cela devient la priorité dans tous les domaines du marché du travail. Celles et ceux qui arrivent sur le marché du travail auront de belles perspectives d'emploi. Dans quels trois secteurs mentionnés ci-dessous pourrions-nous voir une demande marquée de postes à combler?**

Manufacturier
Exploitation minière
Informatique
Communications
Industrie du bois
Environnement
Finances
Mode
Éducation
Pêche

Réponses :
Informatique
Communications
Exploitation minière
Environnement

Activité 1 Parlons Carrières!

Objectif :

Revoir certains termes liés aux carrières, et mieux comprendre les concepts liés aux carrières.

Démarche :

- Fournissez aux élèves la Fiche 1 ou renvoyez-les à la Fiche 1 du cahier de l'élève.
- Demandez aux élèves de compléter la Fiche 1 en leur présentant l'exercice comme une préparation à des exercices d'orientation et d'exploration des carrières.
- Faites une mise en commun afin de vérifier leurs réponses. Apportez des précisions au besoin.
Demandez-leur d'identifier d'autres termes et d'y donner une définition.

Clé de réponses de la Fiche 1:

1. m
2. c
3. j
4. d
5. e
6. n
7. a
8. b
9. e
10. h
11. i
12. f
13. g
14. k
15. l

Fiche 1 Parlons Carrières!

Associe le terme à sa définition.

- | | |
|--|---|
| 1. Attitude | a) Un poste dont les tâches et les responsabilités sont définies dans le contexte d'une entreprise, d'une usine, d'une institution ou d'un organisme. |
| 2. Intérêt | |
| 3. Compétences | b) Action de créer de la richesse et/ou de l'emploi en lançant une entreprise. |
| 4. Compétences liées à l'emploi | c) Volonté de porter attention à quelque chose |
| 5. Carrière | d) Compétences dont tu as besoin pour faire un travail particulier |
| 6. Métier | e) Activité professionnelle, y compris les étapes à parcourir dont la scolarité, les emplois et le bénévolat |
| 7. Emploi | |
| 8. Entreprenariat | f) Un programme d'activités et d'expériences conçues pour augmenter votre conscience des secteurs professionnels, des parcours de formation, des recherches d'emploi et des stratégies de prise de décision |
| 9. Secteur d'emploi ou secteur professionnel | |
| 10. Sensibilisation aux carrières ou orientation professionnelle | g) Le processus de prise de décisions, qui sont revues de temps à autre. |
| 11. Éducation pour une carrière | h) Une catégorie d'emplois similaires dans le contexte social |
| 12. Planification de carrière | i) L'apprentissage des options de carrière disponibles et des outils et techniques de planification de carrière. |
| 13. Prendre une décision | |
| 14. Conscience de soi | j) Habiletés, forces, outils dans ton bagage personnel qui peuvent servir dans une carrière |
| | k) Identifier les différents plans d'action et en choisir un. |
| | l) Le fait de connaître ses intérêts, ses aptitudes, ses compétences et ses limites. |
| | m) Tendances ou émotions face à quelque chose |
| | n) Travail dans les domaines des arts mécaniques, manuels et industriels |

Activité 2 Dresser son profil

Objectif :

Aiguiser sa conscience de soi en discutant et en réfléchissant sur ses intérêts, ses qualités et ses compétences.

Démarche :

- Fournissez aux élèves la Fiche 2 ou renvoyez-les à la Fiche 2 du cahier de l'élève.
- Amenez les élèves à répondre aux questions de la Fiche 2. Les élèves peuvent d'abord réfléchir et commencer à répondre à la question, puis profiter d'un échange avec d'autres pour améliorer leurs réponses, trouver les mots pour mieux se décrire et améliorer leur connaissance de soi en profitant de la perspective des autres.

Fiche 2 Dresser son profil

Les activités d'exploration des carrières te feront voir qu'une multitude de carrières s'offrent à toi. Dans les choix que tu as à faire, il est important de bien te connaître. Qui es-tu? Qu'est-ce qui est important pour toi? Quels sont les atouts que tu possèdes?

À l'aide des questions suivantes, commence la liste de tes intérêts, qualités et compétences.

- **Projette-toi dans l'avenir.** Où t'imagines-tu dans 10 ans? Quel sera ton travail? Tes intérêts? Ton compte de banque? Imagine des scénarios plausibles et souhaitables.

*Si je donnais un conseil aux jeunes encore au secondaire? Pose-toi la question :
De quel bois tu te chauffes?
Qu'est-ce qui va te motiver à te lever le matin?*

Noël R.

- **Il arrive de NE PAS SAVOIR ce que l'on veut.** Abordons la question autrement : Imagine-toi au travail dans l'avenir. Qu'est-ce que tu sais que tu ne veux pas dans ton travail?

(Par exemple : Je ne suis pas capable de tolérer le sang. Je n'aime pas être assis à un bureau.)

Fiche 2 - Dresse ton profil (suite)

- **Chez toi, quelles qualités personnelles seront utiles dans le contexte du travail ?** Identifie au moins 5 qualités personnelles.

Exemples de qualités :

- Je suis travaillante
- J'aime les gens
- J'aime travailler des mains
- J'aime les animaux
- J'ai la tête aux chiffres
- J'aime résoudre des problèmes
- J'ai de la détermination
- J'ai de la patience
- J'ai de l'initiative
- Je sais avoir du tact; la diplomatie
- J'ai le sens des responsabilités
- J'ai le souci du travail bien fait
- Je suis créatif, créative

- **Quelles COMPÉTENCES et APTITUDES possèdes-tu déjà?**

Ce sont des habiletés concrètes que tu fais bien, et des qualités acquises avec l'expérience-travail, études, passe-temps. Bien connaître les compétences et les aptitudes t'aideront à trouver un emploi et à mieux comprendre le type de travail qui t'irait le mieux.

Identifie au moins 5 compétences et attitudes personnelles.

Par exemple : j'ai un permis de conduire et j'ai beaucoup d'expérience à conduire des machines agricoles; j'ai un bon esprit d'équipe; j'ai de la facilité à parler avec les gens; je parle français et anglais; je sais communiquer par écrit.

Fiche 2 - Dresse ton profil (suite)

- **Quelles sont des compétences et aptitudes que j'aimerais acquérir afin de mieux planifier ma carrière?**

- **Quels sont tes ATOUTS, c'est-à-dire des expériences préalables que tu peux identifier comme des forces?** Identifie au moins 5 acquis que tu pourras faire travailler en ta faveur lorsque tu soumetts ta candidature pour un programme de formation ou un emploi.

Par exemple : j'ai fait du bénévolat; je connais bien ce domaine car mon père et mon oncle y travaillent; je suis francophone alors j'ai deux cultures qui me permettent d'avoir une ouverture sur les autres; j'ai ma certification comme sauveteur.

D'abord, en sortant du secondaire, j'ai terminé mon programme universitaire avec un baccalauréat ès arts spécialisé en géographie. Mais j'ai vite vu que ce n'était pas pour moi. J'ai commencé à travailler en construction : ça me ressemblait bien plus. Alors j'ai demandé à l'entreprise de me parrainer pour devenir apprenti-charpentier. Je suis fier de dire que j'aurai terminé mon 4^e niveau d'apprentissage dans le programme du Red River College cette année. Merci à mon employeur!

Serge G.

Activité 3 Mes choix d'aujourd'hui ont un impact sur mes choix de carrière

Objectifs :

- Identifier les carrières liées aux matières scolaires;
- Se familiariser avec le site *Career Cruising*;
- Approfondir ses connaissances sur une ou deux professions et les études requises pour l'exercer;
- Réfléchir.

Démarche :

- Demandez aux élèves quelles matières ils prévoient étudier dans leur prochaine année scolaire. Quel impact leur choix aura-t-il sur leurs choix de carrière?
- Fournissez aux élèves la Fiche 3 ou renvoyez-les à la Fiche 3 du cahier de l'élève.
- Invitez les élèves à répondre aux questions de la Fiche 3 en se référant au site www.careercruising.com. Si cela n'a pas été fait, initiez les élèves au site (voir Activité 2.)
- Faites une mise en commun en vous référant à la section D.

Fiche 3 Mes choix d'aujourd'hui ont-ils un impact sur mes choix de carrière?

A) Choisis trois matières scolaires et fais une prédiction : Quelles sont les carrières ou professions où les gens se servent de cette matière scolaire?

Par exemple :

Matière	Carrière	Exemples
Mathématiques	Charpentier	mesurer les dimensions calculer le coût des matériaux

Matière	Carrières	Exemples

B) Ouvre une session sur le site www.careercruising.com.

- Inscris ton nom d'utilisateur et ton mot de passe dans les espaces prévus et clique sur Connexion. Clique sur **Carrières** et ensuite sur l'onglet **Matières**.
- Choisis ta matière préférée. Fais défiler la liste et clique sur une carrière qui vous intéresse.

Carrière : _____

C) Lis la description de l'emploi.

- Quelles sont les responsabilités des personnes qui exercent cette profession?

Fiche 3 - Mes choix d'aujourd'hui ont-ils un impact sur mes choix de carrière? (suite)

- Quelles sont les compétences nécessaires pour pouvoir exercer cette profession?

D) Dans le menu à gauche du profil de profession, clique sur **Formation**.

- Si tu décidais de te lancer dans cette profession, quelles sont les études dont tu aurais besoin? Quelles sont les autres compétences utiles ?

E) Choisis une des deux entrevues. Puis, lis ce qu'a répondu cette personne sur sa profession.

- Comment cette personne a-t-elle choisi cette profession?

- Cette personne parle des possibilités offertes par cette profession. Quelles sont-elles?

- Quels sont ses conseils à tous ceux et celles qui veulent se lancer dans cette carrière?

Fiche 3 - Mes choix d'aujourd'hui ont-ils un impact sur mes choix de carrière? (suite)

F) Tu as pris conscience de cette profession ainsi que des études et de la formation nécessaires pour l'exercer.

- Est-ce une profession qui t'intéresse? Serais-tu prêt(e) à t'engager dans le parcours de formation décrit dans *Career Cruising*?

- Si un de tes amis te disait qu'il ou elle s'intéresse à se lancer dans cette carrière, quelles questions devrait-il ou elle se poser?

Activité 4 Évaluer ses intérêts et identifier des carrières qui conviennent à son profil

Objectifs :

- Évaluer ses intérêts;
- Utiliser la banque interactive de carrières *Matchmaker*;
- Accéder à une liste de carrières qui conviennent le mieux à ses intérêts;
- Approfondir ses connaissances sur une ou deux professions qui conviennent à son profil.

Démarche :

- Expliquez aux élèves que la planification de carrière est facilitée quand on développe une plus grande conscience de soi. Les outils auxquels ils auront accès via le site www.careercruising.com pourront les aider à répondre à des questions comme celles-ci?

Quels sont mes intérêts, mes aptitudes?

Quelles sont les compétences que je possède déjà pouvant m'aider dans une carrière?

Quelles sont les professions qui seraient bonnes pour mon profil à moi?

Dressez une liste d'autres questions que se posent les élèves quant à leurs choix de cours, leurs perspectives d'avenir et les outils dont ils disposent pour y arriver.

- Fournissez aux élèves la Fiche 4 ou renvoyez-les à la Fiche 4 du cahier de l'élève.
- Présentez le programme *Matchmaker* du site www.careercruising.com. Il s'agit d'une banque interactive de carrières qui offre à l'utilisateur des commentaires sur leurs choix de carrières.

Afin de profiter de cet exercice d'orientation interactif et riche, revoyez avec les élèves les indications fournies sur la fiche.

Fiche 4 Évaluer mes intérêts et identifier des carrières qui me conviennent

En consultant *Matchmaker*, la banque interactive de carrières en ligne, tu recevras une liste personnalisée de professions qui conviennent le mieux à tes intérêts et ton profil.

Lis ces directives pour retirer le maximum de cet exercice d'orientation :

- Il ne faut pas voir cet exercice comme un examen qui te donnera une prédiction définitive de ton avenir, mais plutôt une évaluation personnelle de ton profil, car l'outil *Matchmaker* t'aiguillera vers les professions qui te conviennent personnellement.
- Il y a deux rondes de questions. La première est une série de questions pour cerner tes intérêts. Il y a 39 questions. Une fois que tu auras répondu aux questions, *Matchmaker* te montrera une liste de professions qui te conviennent le mieux selon tes réponses.
- Fais de ton mieux pour répondre aux questions et prends le temps de bien réfléchir. Tes résultats seront meilleurs. Réponds aux questions selon ce que tu aimes et non pas en fonction de ton niveau de compétence dans un domaine ou l'autre.
- Réponds à une deuxième ronde de questions pour améliorer tes résultats. Trouve la section à gauche de la page des professions suggérées **Améliorer mes résultats**, puis clique sur **Répondre à plus de questions**. Réponds aux questions puis clique sur le bouton bleu *Voir mes Professions* suggérées au bas de la page et *Matchmaker* te donnera une nouvelle liste améliorée de professions suggérées.

On commence! Suis cette démarche :

Démarre le programme *Matchmaker*.

Ouvre une session sur le site www.careercruising.com.

Inscris ton nom d'utilisateur et ton mot de passe dans les espaces prévus et clique sur **Connexion**. Clique sur **Évaluations**, puis sur **Lancer Matchmaker**.

Lis la page d'accueil. Donne un nom à ta session *Matchmaker*. Commence ta session.

Matchmaker t'a fourni une liste de professions ou de carrières gagnantes pour toi!

Fiche 4 – Évaluer mes intérêts et identifier des carrières qui me conviennent (suite)

A) Clique sur une des professions suggérées dans la liste. (Les professions qui correspondent le mieux à tes intérêts se trouvent au haut de la liste.)

Carrière : _____

Examine cette carrière :

Note pour cette carrière :

Aspects principaux : _____

Aspects principaux et secondaires auxquels vous avez dit AIME ou AIME BEAUCOUP

Aspects principaux et secondaires auxquels vous avez dit N’AIME ou N’AIME PAS :

B) Clique sur Retourner à *Matchmaker* (vers le haut de la page). Choisis une autre carrière.

Carrière : _____

Sous la rubrique *Convenable pour vous?* Lis les renseignements pour cette carrière.

Note deux Aspects principaux et secondaires auxquels tu as dit AIME ou AIME BEAUCOUP

Fiche 4 – Évaluer mes intérêts et identifier des carrières qui me conviennent (suite)

Va voir les rubriques **Description de l'emploi** et **Conditions de travail**.

Quelle tâche ou condition de travail est pertinente aux aspects identifiés plus haut?

Exemple:

Carrière : Médiateur /Médiatrice

Aspect : Considérer les émotions, opinions ou comportements des autres

Exemples de tâche ou condition de travail : Aider les gens à trouver des solutions à des disputes; aider les gens à cerner les questions centrales à régler.

Aspect : _____

Exemples : _____

Aspect : _____

Exemples : _____

Trouve la boîte grise **Entrevues** dans le menu à gauche. Clique sur une entrevue. La personne interviewée t'offre-t-elle d'autres renseignements pertinents aux aspects identifiés plus haut? Consulte aussi les rubriques **Un jour dans la vie** et **Description des activités**.

Aspect : _____

Exemples : _____

Aspect : _____

Exemples : _____

Activité 5 Mes compétences sont mes atouts

Objectifs :

- Faire l'inventaire de ses compétences personnelles;
- Mieux comprendre comment ses activités quotidiennes et ses choix peuvent aider à développer ses compétences;
- Identifier des carrières qui vont bien avec ses compétences et ses intérêts.

Démarche :

A) Identifier ses compétences personnelles

- Fournissez aux élèves la Fiche 5 ou renvoyez-les à la Fiche 5 du cahier de l'élève.
- Lisez avec les élèves ce qu'est une compétence personnelle et une compétence professionnelle. Discutez afin d'identifier quelques exemples supplémentaires.

Une **compétence** est une habileté concrète que tu fais bien, acquise avec l'expérience-travail, études, passetemps, occupations quotidiennes.

Une compétence personnelle est une habileté qui se manifeste dans ta vie personnelle, que l'on peut observer chez toi dans tes actions. Par exemple : organiser son espace, persuader les autres, comprendre comment fonctionnent les machines.

Une compétence professionnelle est une habileté ou une aptitude concrète que l'on sait faire et qui est utile dans un environnement de travail. Par exemple : animer un blogue, poser une fenêtre, gérer un budget, administrer des soins.

Posez des questions qui aideront vos élèves à identifier leurs compétences personnelles et /ou professionnelles :

- *Parmi les intelligences multiples (selon H. Gardner), quelles sont chez toi les intelligences les plus développées ? (Par exemple : j'ai une intelligence linguistique très dominante, puis une forte intelligence physique.)*
- *Nomme une activité que tu aimes faire? Si tu examines cette activité, qu'est-ce qu'elle t'apprend à faire? (Par exemple : la photographie – observer, avoir le souci du détail, manipuler des logiciels)*
- *Quand on parle de toi, comment complète-t-on la phrase :
« Regarde Thomas, il est tellement bon à.... »
(Par exemple : expliquer les choses pour que les autres comprennent.)*

- Faites de petits groupes; la moitié des groupes trouve plusieurs exemples de compétences des adolescents de leur âge alors que l'autre moitié trouve des exemples de compétences de finissants du secondaire prêts à passer aux études postsecondaires ou à intégrer le marché du travail. Faites la mise en commun au tableau afin de créer une liste.

Puis, à l'aide de la Fiche 5, demandez à chacun d'identifier pour soi :

- a) les compétences de la liste qu'il ou elle juge avoir.
- b) les compétences de la liste qu'il ou elle aimerait développer.
- c) le palmarès des 5 compétences les plus importantes à développer pour le marché du travail, peu importe la carrière visée.

Discutez afin d'approfondir la notion de compétences et d'identifier pour soi les compétences à développer en vue d'accéder à un domaine de travail désiré.

B) Analyser son profil de compétences et en quoi ses compétences sont ses atouts.

- En s'inspirant de la Fiche 5, les élèves font la liste des activités d'une journée typique, incluant les activités personnelles, familiales, scolaires et parascolaires. Pour chaque activité, ils notent les compétences qu'ils développent en la faisant. Amenez les élèves à analyser leurs résultats afin de mieux cerner leurs compétences et aptitudes. Invitez les élèves à partager les compétences qui les distinguent le plus.
- Discutez de l'importance de développer ses compétences via les activités scolaires, parascolaires, passe-temps, travail à temps partiel, bénévolat.
- Discutez des façons dont ses choix personnels et scolaires peuvent avoir un impact sur le développement de ses compétences.

C) Explorer ses compétences à l'aide de *Matchmaker*.

Si cela n'a pas été fait (fiche 4), présentez le programme **Matchmaker** du site www.careercruising.com. Il s'agit d'une banque interactive de carrières qui offre à l'utilisateur des commentaires sur leurs choix de carrière.

Ou

Si oui, demandez aux élèves de poursuivre la recherche au moyen du site www.careercruising.com afin de découvrir les carrières qui font appel à ses compétences. Voir les directives sur la Fiche 5.

Afin de profiter de cet exercice d'orientation interactif et riche, revoyez avec les élèves les indications fournies.

Source : careercruising.com

Fiche 5 Mes compétences sont mes atouts

Le but de cette fiche est de t'aider à mieux comprendre tes compétences personnelles et identifier celles qui pourraient te servir pour accéder à un domaine de travail en particulier.

Qu'est-ce qu'une compétence?

Une **compétence** est une habileté concrète que tu fais bien, acquise avec l'expérience-travail, études, passetemps, occupations quotidiennes.

Une compétence personnelle est une habileté qui se manifeste dans ta vie personnelle, que l'on peut observer chez toi dans tes actions. Par exemple : organiser son espace, savoir persuader les autres, comprendre comment fonctionnent les machines.

Une compétence professionnelle est une habileté ou une aptitude concrète que l'on sait faire et qui est utile dans un environnement de travail. Par exemple : animer un blogue, poser une fenêtre, gérer un budget.

A. Mes compétences personnelles

1. Nomme tes compétences personnelles à partir de la liste de compétences établie par la classe au tableau.

Fiche 5 Mes compétences sont mes atouts (suite)

2. Maintenant, ajoute à ta liste de compétences. En te servant du tableau ci-dessous, dresse la liste de toutes tes activités quotidiennes, allant des activités personnelles et familiales aux activités scolaires et parascolaires. Puis, pour chaque activité, identifie les compétences qui y sont associées, c'est-à-dire les habiletés que tu utilises.

Activité quotidienne	Compétences
Exemples : Nettoyer la cuisine Cours de danse Aider ma sœur avec ses devoirs Réparer ma bicyclette Recueillir des fonds pour un voyage de classe	Organiser l'espace Expression créative, forme physique Former, enseigner, communiquer Comprendre le fonctionnement des machines Persuader les gens, gérer de l'argent

3. Analyse tes résultats :

a) Quelle(s) sont les compétence(s) les plus remarquables chez toi, d'après tes activités?

Fiche 5 - Mes compétences sont mes atouts (suite)

b) Quelles compétences dans ton inventaire pourraient t'être utiles sur le marché du travail?

c) Quelles compétences aimerais-tu pouvoir utiliser dans ton travail?

d) Quelles compétences aimerais-tu développer davantage en vue d'accéder au genre de travail que tu désires?

Fiche 5 - Mes compétences sont mes atouts (suite)

B. Explore tes compétences via le programme *Matchmaker*.

Ouvre une session sur le site *Career Cruising* et clique sur **Évaluations** dans la barre de menu en haut de la page. Lance *Matchmaker*.

- Si tu as déjà fait la **Fiche 4 – Évaluer mes intérêts et identifier des carrières qui me conviennent**, que tu as complété une première série de questions pour cerner tes intérêts, et que tu as pu consulter une liste de professions qui te conviennent le mieux selon tes réponses, **va à l'étape no. 2.**

Ou

- Si tu n'as pas fait la **Fiche 4**, donne un identifiant à ta session *Matchmaker*, et clique sur **Commencez maintenant**. Réponds à une première série de questions sur tes intérêts. Il y en a 39. Puis, en arrivant à la page des suggestions de carrières qui correspondent à tes intérêts, examine les professions de ta liste.

1. Choisis une carrière de la liste qui t'intéresse.

Carrière : _____

Clique sur cette carrière et lis les informations (description de l'emploi, conditions de travail, entrevues, etc.).

Note au moins 5 choses qui rendent cette carrière intéressante pour toi :

Fiche 5 - Mes compétences sont mes atouts (suite)

Reviens à la liste de professions suggérées.

2. Clique sur **Commencez mes compétences** dans la partie *Mes compétences* du côté gauche de la page pour évaluer tes compétences. Lis l'introduction et clique sur **Commencez maintenant** pour commencer. Réponds aux 45 questions.

3. Lorsque tu as fini, tu reviendras à la page des professions suggérées. Tu pourras voir que toutes les carrières de ta liste ont reçu un pointage.

Quel pointage apparait à côté de la carrière que tu avais choisie plus haut?

- A - Très bonne
- B - Bonne équivalence
- C - Équivalence adéquate
- D - Équivalence douteuse
- E - Faible équivalence

Clique sur cette carrière et examine les renseignements personnalisés sur *Mes compétences*. Compare tes réponses. Fais le bilan de tes réponses.

4. Dresse une liste de trois compétences associées à cette carrière pour lesquelles tu as répondu « Je n'ai pas cette compétence » ou « J'ai un peu de compétence ». Pour chacune des compétences que tu as notées, essaie de penser à des matières scolaires et des activités parascolaires qui pourraient t'aider à améliorer ton niveau de compétence.

Exemple :

Compétence :	Présenter des idées et des informations par écrit
Moyen d'améliorer mon niveau de compétence :	M'appliquer dans mes productions écrites. Lire le journal, au moins un article par jour. Écrire une courte histoire sur les raisons qui me font aimer le sport. Participer au club des Francs-parleurs et rédiger mes discours avec l'appui de mentors.

Fiche 5 - Mes compétences sont mes atouts (suite)

Pour vos compétences :

Compétence n° 1 : _____

Moyen d'améliorer
mon niveau de
compétence : _____

Compétence n° 2 : _____

Moyen d'améliorer
mon niveau de
compétence : _____

Compétence n° 3 : _____

Moyen d'améliorer
mon niveau de
compétence : _____

C. Qu'est-ce que tu apprends sur tes compétences?

1. Reviens à la carrière que tu as choisie plus haut. Après avoir pu évaluer tes compétences, est-ce que cette carrière semble toujours aussi intéressante pour toi? Pourquoi ou pourquoi pas?

2. Explique la différence entre tes intérêts et tes compétences? Nomme des raisons pour lesquelles il est important de tenir compte de plus d'un aspect de sa personnalité dans son choix de carrière.

3. Tes compétences. Explique comment c'est utile pour toi de mieux connaître tes compétences. Est-ce que tu vas tenir compte de tes compétences dans ton choix de carrière? Pourquoi ou pourquoi pas?

Activité 6 Comprendre les 9 compétences essentielles

Objectifs :

- Identifier les compétences nécessaires pour apprendre, suivre une formation, faire des études postsecondaires;
- Comprendre l'importance de développer ses compétences essentielles dans la réussite de ses objectifs de carrière, de vie, d'apprentissage;
- Examiner les possibilités qui se présentent pour développer les compétences essentielles.

Démarche :

- Présentez aux élèves la notion de compétences essentielles.
 - Les compétences essentielles sont les compétences dont on a besoin pour travailler, apprendre et vivre.
 - Ce sont les compétences dont chacun a besoin pour suivre une formation ou de poursuivre ses études.
 - On se sert de ces compétences dans l'apprentissage de toutes autres compétences liées à la carrière ou à la vie.
 - Les neuf compétences essentielles dont on a besoin pour réussir portent sur les catégories suivantes :

Lecture de textes
Utilisation de documents
Calcul
Écriture
Communication orale
Travail d'équipe
Informatique
Apprentissage continu
Capacités de raisonnement

Source : www.edu.gov.mb.ca/ms4/progetu/etp/index.html.

- Proposez aux élèves de :
 - Donner des exemples d'activités qui s'appliquent à chaque catégorie de compétences.
Par exemple : Lecture de textes – lire des directives, lire et comprendre un manuel d'instruction.

- Déterminer pour chaque catégorie, son niveau de compétence, selon le barème suivant :
 - C'est une de mes grandes forces.
 - Je suis très compétent.
 - Je suis assez compétent.
 - Je ne le suis pas du tout.

- Nommer des matières et d'autres situations qui nous permettent d'apprendre et de développer ces compétences, y compris les activités parascolaires, le bénévolat, les clubs, etc.

- Discutez avec les élèves de l'importance de profiter des occasions qui se présentent pour développer ses compétences essentielles. Quelles sont des possibilités qui s'offrent à chacun aujourd'hui? Cette semaine? L'an prochain?

- Proposez-leur de se faire un plan d'action visant à développer leurs compétences essentielles.

Par exemple :

Objectif : Je veux améliorer mes compétences en lecture de textes

Stratégies : Je vais lire un article de journal par jour;
Je vais poser des questions en classe pour m'aider à mieux comprendre ce que je lis;

Dans notre monde contemporain, on dit que, pour s'épanouir comme adulte, chacun doit avoir **9 compétences essentielles**.

Fiche 6 Comprendre

Quelles sont les compétences essentielles? **les 9 compétences essentielles**

- Les compétences essentielles sont les compétences dont on a besoin pour travailler, apprendre et vivre.
- Ce sont les compétences dont chacun a besoin pour suivre une formation ou poursuivre ses études.
- On se sert de ces compétences dans l'apprentissage de toutes les autres compétences liées à la carrière ou à la vie.
- Les neuf compétences essentielles dont on a besoin pour réussir portent sur les catégories suivantes :

La lecture de textes
L'utilisation de documents
Le calcul
L'écriture
La communication orale
Le travail d'équipe
L'informatique
L'apprentissage continu
La capacité de raisonnement

Source : www.edu.gov.mb.ca/ms4/progetu/etp/index.html.

Pour mieux comprendre les neuf compétences essentielles, complète le tableau.

- Donne des exemples d'activités pour chaque catégorie de compétences. Par ex. : Lecture de textes –lire des directives, lire et comprendre des instructions.
- Détermine ton niveau de compétence pour chaque catégorie.
- Nomme des matières scolaires et d'autres situations te permettant d'apprendre et de développer ces compétences, incluant le parascolaire, le bénévolat, etc.

Catégorie de compétence essentielle	Exemples d'activités liées à cette catégorie de compétence	Auto-évaluation : - C'est une de mes grandes forces. - Je suis très compétent. - Je suis assez compétent. - Je ne le suis pas du tout.	Matières, et activités me permettant de développer cette compétence
Lecture de textes			
Utilisation de documents			
Calcul			
Écriture			
Communication orale			
Travail d'équipe			
Informatique			
Apprentissage continu			
Capacité de raisonnement			